

Procedury wydawnicze w BEL Studio

BEL Studio wydaje głównie książki naukowe i naukowo-techniczne. Nasze książki wydawane są w formie papierowej w oprawie miękkiej klejonej lub twardej szytej. Drukujemy je systemie „druku w transzach”, nawet niskich – bez drukowania całego nakładu na magazyn. By dotrzeć ze specjalistycznymi publikacjami do zainteresowanych naukowców i studentów, publikujemy je również w wersji elektronicznej.

Przyjęcie publikacji do wydania

1. Przyjęcie publikacji do wydania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy autorem (autorami) lub zewnętrznym red. naukowym (w przypadku prac zbiorowych) a BEL Studio z określeniem:
 - a) rodzaju publikacji (podręcznik, monografia, rozprawa habilitacyjna, materiały konferencyjne, reklamowe, publikacje okolicznościowe itp.) dla potrzeb zamawiającego,
 - b) docelowego nakładu,
 - c) formatu,
 - d) rodzaju oprawy,
 - e) terminu wydania,
 - f) sposobu finansowania.
2. BEL Studio wydaje publikacje zwarte (książki) oraz ciągłe (czasopisma) o charakterze naukowym, popularnonaukowym, dydaktycznym i popularyzatorskim.
3. W przypadku publikacji recenzowanych konieczne jest uzyskanie pozytywnych recenzji wydawniczych. Wynikiem recenzji jest opinia recenzenta mająca formę pisemną, która zawiera jednoznaczny wniosek o:
 - a) dopuszczeniu publikacji do wydania bez poprawek,
 - b) dopuszczeniu publikacji do wydania po dokonaniu uzupełnień i poprawek wskazanych przez recenzenta,
 - c) odrzuceniu publikacji.
4. BEL Studio rozlicza recenzje (recenzji podlegają monografie, podręczniki, skrypty i inne wydawnictwa kwalifikowane jako naukowe wg kategorii statystycznej BN). Z autorami recenzji podpisywana jest umowa o dzieło – recenzję. Recenzje przechowywane są w archiwum wydawcy.
5. Publikację do wydania należy dostarczyć w postaci elektronicznej, wraz z jednym egzemplarzem papierowym (zgodnie z „wymaganiami wydawniczymi w zakresie przygotowania publikacji do wydania” – wskazówki dla autorów).

Proces wydawniczy

1. Proces wydawniczy rozpoczyna się od podpisania umowy przez autora lub redaktora naukowego pracy zbiorowej oraz dostarczenia publikacji przygotowanej do wydania zgodnie z zasadami określonymi w „wymaganiach wydawniczych...”.
2. Autor odpowiada za pełne przygotowanie do wydania publikacji, która jest wynikiem jego twórczości i nie narusza czyichkolwiek praw autorskich zgodnie z „Zasady etyki publikacyjnej”.
3. Jeśli w publikacji znajdują się należące do innego autora treści lub materiały ilustracyjne, autor przygotowującej publikacji jest zobowiązany podać źródło, a w niektórych przypadkach uzyskać pisemną zgodę posiadacza praw autorskich. Za naruszenie praw autorskich osób trzecich wszelkie konsekwencje prawne i finansowe ponosi autor.
4. Do każdej publikacji przyjętej do wydania zakładane jest ZLECENIE – „Karta Produkcji Książki” w której wpisywane są kolejne etapy prac redakcyjnych.

5. Publikacje naukowe poddawane są zewnętrznej procedurze recenzji naukowej. Publikacja trafia do dwóch niezależnych recenzentów pochodzących z różnych ośrodków naukowych, którzy naukowo zajmują się poruszaną w nim problematyką. Warunkiem przyjęcia publikacji naukowej do wydania i rozpoczęcia prac redakcyjnych jest uzyskanie pozytywnych opinii dwóch recenzentów.
6. Publikacji przydziela się nr ISBN jeden dla wersji papierowej, i drugi dla wersji elektronicznej – jeżeli w tej formie będzie dystrybuowana książka.
7. Tekst publikacji poddawany jest redakcji, który polega na kompleksowym opracowaniu tekstu (poprawienie wszelkich błędów językowych – ortograficznych, interpunkcyjnych, składniowych, fleksyjnych, logicznych itp.) zgodnie z normami stylistyczno-ortograficznymi i wymogami redakcyjnymi.
8. Poprawiony tekst poddaje się formatowaniu (skład komputerowy), a następnie korekcie redakcyjnej.
9. Na różnych etapach pracy redakcyjnej mogą się odbywać konsultacje redaktora, operatora DTP oraz grafika z autorem.
10. Proces przygotowania projektu okładki rozpoczyna się równoległe z przekazaniem opracowanego pod względem redakcyjnym tekstu do składu. Jeśli autor/redaktor naukowy ma własny pomysł, wyobrażenie lub sugestie związane z wyglądem okładki powinien przedstawić je na etapie inicjowania publikacji, kiedy zapadają decyzje o rodzaju oprawy.
11. Grafik przygotowuje i proponuje okładkę do książki. Uzgadnia ostateczną jej wersję z autorem i redaktorem odpowiedzialnym za wydanie książki. Na IV stronie okładki mogą być umieszczone uzgodnione wcześniej z autorem i dostarczone przez niego – notka o książce oraz krótka notka o autorze wraz ze zdjęciem.
12. Autor otrzymuje wydruk publikacji do korekty autorskiej (może być to plik pdf, jeżeli autor może wykonać korektę elektronicznie) – zawiera on ewentualne uwagi i pytania redaktorów.
13. Przyjmujemy do wydania pozycje (od doświadczonych autorów) w których autor przygotowuje pliki pdf do druku, (jest autorem i operatorem DTP). Pozostałe elementy procesu wydawniczego (recenzje, korekta itd.) odbywają się wg opisanej tutaj procedury.
14. Na wydruku autor może wprowadzić zmiany (w tekście, na rysunkach, we wzorach i w tabelach). Wprowadzane poprawki nie mogą spowodować zmiany objętości publikacji. Wprowadzone poprawki nie powinny naruszać układu strony.
15. W przypadku publikacji zbiorowych za korektę autorską odpowiada redaktor naukowy tomu (w tym za przekazanie tekstu autorom). Dopuszczalne jest wykonanie korekty autorskiej przez redaktora tomu.
16. Jeżeli autor nie jest w stanie wykonać korekty autorskiej osobiście, zobowiązany jest wskazać osobę, która tę korektę wykona w jego zastępstwie.
17. Poprawiona wersja publikacji kierowana jest do własnej drukarni cyfrowej. Redaktor prowadzący określa pierwszą transzę nakładu do druku (uwzględniając bieżące potrzeby dystrybucyjne i nie drukowania książek na magazyn. Pozostały nakład, określony w umowie, będzie dodrukowywany w następnych transzach gdy pojawi się zapotrzebowanie przez tzw. „druk w transzach”.
18. Podstawą do zlecenia druku jest dostarczony przez drukarnię wydruk próbny, który zatwierdza autor/redaktor naukowy.
19. Autor/redaktor naukowy jest zobowiązany – przed zakończeniem procesu wydawniczego – do napisania krótkiej noty o publikacji, która zostanie wykorzystana w celach promocyjnych, przedstawiającej tematykę, nowatorstwo, aktualność merytoryczną, wyróżniające je spośród innych publikacji z danej dziedziny.

Dystrybucja i sprzedaż

1. Autor otrzymuje 1 egz. książki – egz. autorski, który nie jest wliczony do nakładu. Autor ma prawo kupić egz. książki po cenie druku.

2. BEL Studio przekazuje egzemplarze obowiązkowe do bibliotek na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 6 marca 1997 r. w sprawie *wykazu bibliotek uprawnionych do otrzymywania egzemplarzy obowiązkowych poszczególnych rodzajów publikacji oraz zasad i trybu ich przekazywania* (Dz.U. z 1997 r. , nr 29, poz. 161 z późn. zm.). Jeżeli książka dystrybuowana jest w postaci elektronicznej – to taka wersja przekazywana jest do depozytorium cyfrowego BN.
3. BEL Studio prowadzi ewidencję wydanych publikacji.
4. BEL Studio prowadzi dystrybucję wydanych książek przez:
 - a) Internetową Księgarnię Naukową i Techniczną – IKNT – będącą własnością BEL Studio,
 - b) Ogólnopolską Sieć Dystrybucji Wydawnictw AZYMUT będący największym w Polsce dystrybutorem wydawnictw naukowych,
 - c) wybrane księgarnie naukowe w największych ośrodkach akademickich,
 - d) Allegro.
5. Za zgodą autora, zawartą w umowie, BEL Studio wprowadza elektroniczną wersję książki (e-book) do dystrybucji przez Cyfrową platforma należąca do OSDW Azymut. Oprócz dostępności elektronicznej książki, za dużo mniejszą kwotę niż jej wersja papierowa, można ją wypożyczyć na dzień, tydzień, miesiąc, semestr w www.ibuk.pl lub www.ibuk.libra.pl
6. Z dochodów ze sprzedaży wydawnictwo wypłaca się honoraria autorskie.

Dodruki

1. Jeżeli w pierwszej transzy nie wyprodukowano całego nakładu określonego w umowie z autorem, to dodruki wykonuje się po jej sprzedaży, na zamówienie dystrybutorów.
2. W przypadku dużego zapotrzebowania na książkę oraz wyczerpaniu nakładu podstawowego określonego w umowie, BEL Studio proponuje autorowi aneks do umowy, zwiększający licencję na nakład książki, który może być wykonywany z tego samego pliku co nakład podstawowy.
3. Wprowadzony w ten sposób druk książek w transzach, pozwala autorowi wprowadzać do kolejnej transzy drobne zauważone poprawki spełniające rolę erraty.