

## **Procedura recenzyjna monografii naukowych w BEL Studio**

BEL Studio podejmuje wysiłki, aby publikowane przez nas książki spełniały kryteria merytoryczne jak i edytorskie monografii naukowych. Mając to na względzie wdrożono procedurę recenzji prac naukowych.

### **Dobór i wyznaczenie recenzenta**

1. Recenzentem jest wyznaczona osoba (samodzielny pracownik naukowy – posiadająca uznany dorobek) w dziedzinie którą zajmuje się problematyka książki. Pomocą tutaj służy baza – System Wspomagania Wyboru Recenzentów.
2. Recenzentem książki wybierany jest osoba reprezentująca ośrodek naukowy inny niż autor książki. Wyjątkiem może być przypadek, gdy w danej dziedzinie jest bardzo wąskie grono specjalistów.  
W przypadku monografii interdyscyplinarnych wyznacza się co najmniej dwóch recenzentów.
3. Recenzent i autor książki nie mogą być ze sobą w bliskich relacjach osobistych lub zawodowych – by wykluczyć tzw. „konflikt interesów”. Nie mogą być współautorami ani współredaktorami wcześniej wydanej publikacji lub pracy zbiorowej. W przypadku dwóch sprzecznych recenzji, powołuje się trzeciego recenzenta.

### **Wskazania dla recenzenta**

1. Recenzent po zapoznaniu się ze tytułem i spisem treści monografii podejmuje się recenzji lub jej nie przyjmuje, uwzględniając swoje kompetencje i określa termin jej wykonania.
2. Recenzent wykonuje recenzję w formie pisemnej. Powinna mieć ona pogłębioną ocenę wraz z jednoznaczną konkluzją. Gdy przedstawiona monografia nie spełnia kryteriów, nie może zrezygnować z wykonania recenzji, a powinien przygotować dobrze uzasadnioną recenzję z konkluzją negatywną.
3. W przypadku sugerowania autorowi zmian w monografii, może zastrzec sobie wgląd w poprawioną jej wersję, przed wydaniem ostatecznej decyzji rekomendującej jej wydanie z jego nazwiskiem jako recenzenta.
4. Recenzent nie może konsultować treści recenzji, rozpowszechniać jej treści – obowiązuje zasada poufności.

### **Wskazania dla Autora**

1. Autor książki nie ma wpływu na dobór i wyznaczenie recenzenta ani prawa wnioskowania o jego zmianę po otrzymaniu tekstu recenzji.
2. Autor ustosunkowuje się pisemnie do treści recenzji. Powinien poprawić tekst zgodnie z uwagami recenzenta lub uzasadnić dlaczego nie zamierza uwzględnić wskazanej uwagi. Recenzent ma wgląd w odpowiedź autora.

### **Wskazania dla wydawnictwa**

1. Wydawnictwo nie przyjmuje recenzji nie merytorycznych i niespełniające wymagań rzetelnej recenzji.
2. Monografia z konkluzją braku rekomendacji do wydania – po wprowadzeniu poprawek przez autora, skierowana jest powtórnie do recenzenta by przedstawił ostateczną opinię dotyczącą wydania książki.
3. Recenzja sporządzana jest na podstawie umowy pomiędzy BEL Studio a recenzentem.